

CODICE ETICO DI ELEXIA

1. Introduzione

Il presente codice etico e di condotta ("**Codice Etico**") costituisce l'insieme dei principi e la correlativa assunzione di impegni e responsabilità etiche da parte dei destinatari nello svolgimento delle attività professionali poste in essere da, e per, l'associazione professionale Elexia Avvocati & Commercialisti ("**Elexia**").

L'attività di Elexia è svolta nel rispetto del Codice Etico e delle norme del:

- vigente Codice Deontologico Forense ("**Codice Forense**");
- vigente Codice Deontologico dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (il "**Codice Commercialisti**");

(il Codice Forense e il Codice Commercialisti, congiuntamente, i "**Codici Deontologici**")

Le attività di Elexia si conformano altresì ai principi del Global Compact promosso dall'ONU che prevedono che le imprese, associazioni e enti debbano *inter alia*:

sui Diritti Umani

sostenere e rispettare la protezione dei diritti umani riconosciuti a livello internazionale;
assicurarsi di non essere complici in violazioni dei diritti umani;

nel Lavoro

sostenere la libertà di associazione e il riconoscimento effettivo del diritto alla contrattazione collettiva;
eliminare ogni forma di lavoro forzato e obbligatorio;
abolire il lavoro minorile;
eliminare ogni forma di discriminazione in materia di impiego e professione;

per l'Ambiente

sostenere un approccio preventivo rispetto alle sfide ambientali;
adottare iniziative per promuovere una maggiore responsabilità ambientale;
incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie ecocompatibili;

contro la Corruzione

contrastare la corruzione in tutte le sue forme, incluse estorsione e concussione.

Elexia promuove e sostiene:

- la protezione e la tutela dei diritti umani secondo i principi affermati nella **Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo del 1948**, in particolare, art. 10: diritto a un equo processo e art. 12: diritto alla riservatezza e alla tutela della vita privata.
- **Convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo (CEDU, 1950)**, in particolare, art 6: diritto a un processo equo - art. 8: diritto al rispetto della vita privata e della corrispondenza - art. 13: diritto a un ricorso effettivo in caso di violazioni dei diritti.
- **Patto Internazionale sui Diritti Civili e Politici (ONU, 1966)**, in particolare, art. 14: indipendenza e imparzialità del giudice - art 17: protezione della vita privata e segreto professionale.
- **Convenzione delle Nazioni Unite contro la Corruzione (UNCAC, 2003)** che, in particolare, prevede norme per la prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza nelle professioni legali ed economiche.
- **Convenzione ILO** (International Labour Organization), in particolare il diritto di associazione e di negoziazione collettiva, il divieto di lavoro forzato e minorile, la non discriminazione nell'occupazione.
- **OECD the Organization for Economic Cooperation and Development** e i relativi principi anticorruzione statuiti dalle Nazioni Unite nel 2003;

Le risorse umane sono il patrimonio di Elexia.

Ne costituiscono la forza, le capacità, l'intelligenza, la reputazione e la garanzia. Elexia può raggiungere i propri obiettivi solo attraverso il pieno coinvolgimento delle persone ad ogni livello, con il lavoro di squadra e la condivisione di principi, intenti e obiettivi.

2. Obiettivi e soggetti destinatari del Codice Etico

Il Codice Etico esprime i principi, gli impegni, le responsabilità e gli obiettivi di Elexia nello svolgimento degli incarichi professionali e, più in generale, nei rapporti con le proprie risorse umane, con i clienti, con le controparti, con la magistratura e con i fornitori, codificando l'insieme dei valori e delle linee di comportamento che devono essere seguiti dai componenti di Elexia e da tutte le persone legate da rapporti professionali con Elexia, siano essi soci, professionisti (per tali intendendosi avvocati, dottori commercialisti, praticanti e stagisti), collaboratori o dipendenti e, in generale, da chiunque, a qualsiasi titolo, operi per o con Elexia (i "**Destinatari**").

3. Rispetto delle Norme e delle Procedure

L'attività di Elexia si ispira costantemente a principi di lealtà, correttezza, affidabilità, trasparenza e rispetto verso le persone, le istituzioni e l'ambiente.

Il perseguimento dell'interesse di Elexia non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza, lealtà, probità e rigore professionale.

Elexia pone in essere tutte le attività necessarie atte a prevenire la violazione dei principi di lealtà, probità, correttezza, affidabilità, trasparenza e rispetto verso le persone, le istituzioni e l'ambiente da parte dei propri professionisti, dipendenti e collaboratori e vigila sulla loro osservanza e costante applicazione.

4. Responsabilità sociale

Nello sviluppo delle proprie attività Elexia si ispira ai principi della sostenibilità, della tutela e della promozione dei diritti umani, nonché dei principi di uguaglianza, solidarietà, trasparenza, rispetto della salute dei lavoratori e dell'ambiente nonché del contrasto a qualsiasi forma di violenza o abuso.

Elexia si impegna per creare un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto e dalla fiducia reciproca tra professionisti, collaboratori e dipendenti.

Elexia investe e crede fermamente nel miglioramento continuo delle condizioni e degli standard di lavoro, ritiene che un rapporto aperto e un dialogo costruttivo con i professionisti e lavoratori sia un elemento importante per il clima di lavoro e per l'ottenimento di risultati proficui; promuove l'assunzione di responsabilità e la crescita professionale dei singoli, favorisce lo spirito di gruppo, la comunicazione e lo sviluppo di una cultura del dialogo.

5. Lo spirito di servizio

Il principio dello spirito di servizio implica che ciascun Destinatario del Codice Etico sia sempre orientato, nei propri comportamenti, alla condivisione della missione di Elexia volta a fornire un servizio di alto valore professionale caratterizzato dai migliori standard di qualità e, ove possibile, da valore sociale e utilità collettiva.

6. La concorrenza

Elexia intende l'attività concorrenziale come un valore solo se ad essa si applicano i principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

7. Tutela dell'ambiente

La tutela del nostro ambiente è fondamentale per l'esistenza dell'umanità. I cambiamenti climatici obiettivamente in atto influenzeranno dove e come potremo vivere in futuro. Le sfide sono globali, ma ogni giorno possiamo contribuire a rendere lo sviluppo un po' più sostenibile.

Elexia intende proporre e condividere con i Destinatari, clienti, fornitori e partner commerciali soluzioni che, partendo dal microcosmo, possano portare benefici alla società nel lungo periodo e offrire alle persone le basi per uno stile di vita sostenibile. Ci impegniamo a creare ambienti che contribuiscano a ridurre l'impatto sul clima e sugli ecosistemi: ridurre l'uso e la diffusione di sostanze pericolose e inquinanti, utilizzare le risorse della Terra in modo efficiente, promuovere un maggiore riciclo di materiali, energia e acqua.

Nello svolgimento delle nostre attività e all'interno dei nostri uffici, ci sforziamo di ridurre costantemente l'impatto ambientale; ad esempio, cerchiamo di ridurre il consumo energetico e di carta nonché la quantità di rifiuti soprattutto di plastica.

La nostra *travel policy* riduce al minimo il numero di spostamenti, dà priorità ai trasporti sostenibili e richiede la compensazione delle emissioni di carbonio per l'impatto di tutti i viaggi aziendali. Per gli spostamenti casa-ufficio incoraggiamo i Destinatari a utilizzare mezzi di trasporto ecologici, quali biciclette e veicoli elettrici o a basse emissioni e i mezzi pubblici.

All'interno dei propri uffici, Elexia promuove continuamente le seguenti condotte:

- utilizzo prioritario di materiali ecocompatibili e riciclabili e/o durevoli;
- risparmio energetico sia in inverno sia in estate;
- limiti stringenti all'uso della carta e alla stampa dei documenti, preimpostata in ogni caso con modalità fronte/retro;
- limiti all'utilizzo delle materie plastiche monouso, sostituendo tali prodotti con materiali eco-compatibili e/o durevoli;
- divieto di fumare;

Nell'acquisto di beni e servizi per i nostri uffici, prediligiamo fornitori che presentino adeguati requisiti e *policies* a tutela dell'ambiente. Per i pranzi e gli eventi interni viene data priorità al cibo biologico o a chilometro zero.

Tutti i Destinatari, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi ambientali.

8. Diversità, inclusione e pari opportunità

Elexia riconosce ed accoglie i benefici della diversità sotto tutti gli aspetti, siano essi di genere, età, religione, ideologia, qualifiche o competenze per trarre beneficio dalle stesse in ogni attività, anche attraverso la formazione dei professionisti e di tutti i dipendenti.

Elexia rispetta i valori di ogni persona e ove possibile valorizza ulteriormente le inclinazioni di ognuno, l'integrità fisica, culturale e morale, senza sindacare in alcun modo l'origine o le motivazioni che caratterizzano la persona, avendo a presupposto l'unicità e la straordinarietà della vita di ognuno.

Elexia supporta e rispetta i diritti umani nelle sue attività e sfere di influenza, offre uguali opportunità per lo sviluppo delle persone e protegge la privacy di ognuno. Elexia crede che rispettare la diversità e promuovere l'inclusione possa essere fonte di vantaggio competitivo e non tollera alcuna forma di discriminazione o esclusione in relazione all'età, cultura, etnia, nazionalità, credo religioso, razza, opinione politica, stato civile, gravidanza, genere e orientamento sessuale, identità, espressione di genere, salute o disabilità.

9. Riservatezza delle informazioni, sicurezza dei dati, delle informazioni e protezione della Privacy

Le attività di Elexia hanno come requisito fondamentale la riservatezza. A tal fine, Elexia adotta processi e programmi che consentono di monitorare e salvaguardare la sicurezza, rispettando l'integrità, la confidenzialità e la tutela dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Tutti i dati, documenti, conoscenze ed elaborati di qualsiasi natura e su qualsiasi supporto (audio, video, informatico, cartaceo) che non siano di pubblico dominio (di seguito, "Informazioni Riservate"), costituiscono uno dei beni più importanti da preservare per Elexia.

Ciascun Destinatario, con riferimento ad ogni informazione e/o Informazione Riservata appresa in ragione della propria attività professionale, è obbligato ad assicurarne la riservatezza, anche al fine di salvaguardare il know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo, gestionale e commerciale di Elexia.

In particolare, ciascun Destinatario è tenuto a:

- acquisire e trattare le informazioni e i dati stessi esclusivamente entro i limiti stabiliti dalle procedure interne adottate da Elexia;
- conservare i dati e le informazioni in modo da impedire che possano venire a conoscenza di soggetti non autorizzati;
- comunicare i dati e le informazioni in conformità delle procedure stabilite o su espressa autorizzazione dei responsabili e, comunque, in caso di dubbio, dopo aver accertato (consultando i partner) la divulgabilità nel caso specifico dei dati o delle informazioni;
- mantenere il più stretto riserbo sulle Informazioni Riservate di cui venga comunque a conoscenza nello svolgimento delle proprie mansioni, sia che esse riguardino Elexia o altri soggetti con cui Elexia interagisce;

- astenersi dal discutere le Informazioni Riservate con soggetti esterni a Elexia ovvero con altri professionisti, dipendenti o collaboratori, a meno che questi non debbano legittimamente entrare in possesso delle informazioni per svolgere il loro incarico, la loro collaborazione e/o funzione;
- acquisire e trattare le informazioni privilegiate esclusivamente per attività o per qualsiasi altro scopo relativo all'espletamento delle proprie mansioni professionali e/o lavorative.

10. Prevenzione e contrasto ai fenomeni di riciclaggio, finanziamento al terrorismo nonché dei delitti contro la personalità individuale

Elexia agisce nel pieno rispetto delle normative vigenti emanate dalle competenti Autorità in materia di antiriciclaggio, contrasto al finanziamento del terrorismo e dei delitti contro la personalità individuale. A tal fine Elexia si impegna a:

- verificare in via preventiva le informazioni disponibili su controparti e consulenti, prima di instaurare rapporti con loro, per appurare la loro rispettabilità e onorabilità;
- operare in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche solo potenzialmente, a favorire la commissione dei suddetti reati, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio primaria e secondaria nonché delle procedure interne di controllo.

11. Gestione delle informazioni privilegiate

Nella gestione delle informazioni privilegiate tutti i destinatari coinvolti sono tenuti al rispetto della normativa applicabile in materia ovvero all'obbligo della riservatezza e a custodire accuratamente i documenti contenenti informazioni di carattere confidenziale e riservato, secondo quanto stabilito dalle norme interne in tema di sicurezza, riservatezza e privacy.

In particolare, al fine di evitare la commissione dei reati di "market abuse" Elexia ha espressamente fatto divieto di:

- far uso di informazioni privilegiate ottenute in ragione del ruolo che i Destinatari ricoprono all'interno di Elexia, per acquistare, vendere o compiere altre operazioni su strumenti finanziari, per conto proprio o per conto di terzi;
- comunicare informazioni riservate a terzi per ragioni diverse da quelle di ufficio (es.: clienti, emittenti di titoli quotati, traders, analisti di ricerca o altre persone che operano sul versante pubblico del mercato) ovvero raccomandare o indurre terzi a compiere operazioni sulla base di tali informazioni;

12. Sicurezza e salute sul luogo di lavoro

Elexia cura la diffusione ed il consolidamento di una cultura della sicurezza e della salute dei professionisti, dei lavoratori e dei collaboratori sul luogo di lavoro, promuovendo la prevenzione, la

consapevolezza dei rischi e l'adozione di comportamenti responsabili da parte di tutti i professionisti, dipendenti e collaboratori.

Elexia agisce nei confronti dei propri professionisti, dipendenti e collaboratori nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008, nonché dell'eventuale ed ulteriore normativa di volta in volta applicabile in ragione della tipologia e localizzazione delle attività concretamente svolte.

Tutti i Destinatari, nell'ambito delle proprie professioni e/o mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

13. Prevenzione dei conflitti di interesse

Nel rispetto dei Codici Deontologici, Elexia garantisce la piena osservanza delle norme destinate a prevenire gli eventuali conflitti di interesse e, in particolare, per quanto riguarda il Codice Forense *inter alia* l'art. 24:

“1. L'avvocato deve astenersi dal prestare attività professionale quando questa possa determinare un conflitto con gli interessi della parte assistita e del cliente o interferire con lo svolgimento di altro incarico anche non professionale.

2. L'avvocato nell'esercizio dell'attività professionale deve conservare la propria indipendenza e difendere la propria libertà da pressioni o condizionamenti di ogni genere, anche correlati a interessi riguardanti la propria sfera personale.

3. Il conflitto di interessi sussiste anche nel caso in cui il nuovo mandato determini la violazione del segreto sulle informazioni fornite da altra parte assistita o cliente, la conoscenza degli affari di una parte possa favorire ingiustamente un'altra parte assistita o cliente, l'adempimento di un precedente mandato limiti l'indipendenza dell'avvocato nello svolgimento del nuovo incarico.

4. L'avvocato deve comunicare alla parte assistita e al cliente l'esistenza di circostanze impeditive per la prestazione dell'attività richiesta.

5. Il dovere di astensione sussiste anche se le parti aventi interessi confliggenti si rivolgano ad avvocati che siano partecipi di una stessa società di avvocati o associazione professionale o che esercitino negli stessi locali e collaborino professionalmente in maniera non occasionale.

6. La violazione dei doveri di cui ai commi 1, 3 e 5 comporta l'applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dall'esercizio dell'attività professionale da uno a tre anni. La violazione dei doveri di cui ai commi 2 e 4 comporta l'applicazione della sanzione disciplinare della censura”.

E per quanto riguarda il Codice Commercialisti, *inter alia* l'art. 9:

1. Il professionista deve agire nel rispetto delle norme sull'indipendenza, imparzialità e incompatibilità e non deve operare in situazioni di conflitto di interesse.

2. I requisiti di indipendenza e le incompatibilità sono stabiliti dalla legge. Il professionista è tenuto ad ottemperare alle interpretazioni in materia di indipendenza ed incompatibilità approvate dal Consiglio Nazionale.

3. In relazione a specifiche funzioni professionali si applicano le regole di indipendenza ed incompatibilità maggiormente rigorose previste dal vigente "International Code of Ethics for Professional Accountants (including International Independence Standards)" dell'International Ethics Standards Board for Accountants (Codice IESBA).

4. In ogni caso, il professionista non deve mai porsi in una situazione che possa influenzare il suo libero arbitrio o essere di ostacolo all'adempimento dei suoi doveri, così come deve evitare qualsiasi situazione in cui possa configurarsi un conflitto di interessi.

5. Il professionista eviterà, parimenti, che dalle circostanze un terzo possa presumere la mancanza di indipendenza; a tal fine, il professionista dovrà essere libero da qualsiasi legame di ordine personale, professionale o economico che possa essere interpretato come suscettibile di influenzare la sua integrità o la sua obiettività.

6. Il professionista che versi in una delle situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 4 del decreto n. 139 del 2005 deve astenersi dall'esercizio dell'attività professionale e chiedere la cancellazione dall'Albo professionale, ferma restando la possibilità di chiedere l'iscrizione nell'elenco dei non esercenti.

14. Tutela della proprietà intellettuale

Elexia riconosce l'importanza della proprietà intellettuale, in tutte le forme in cui essa si concretizza, si tratti di diritti d'autore, di marchi, di brevetti o di altri beni immateriali, sul piano interno, comunitario e/o internazionale.

In particolare, ai Destinatari del Codice Etico, è fatto divieto di:

- utilizzare le opere di ingegno e materiali protetti da copyright nonché da ogni diritto di proprietà intellettuale e industriale senza il consenso dei titolari dei diritti o di coloro che ne hanno legittimamente la piena ed esclusiva disponibilità;
- alterare o contraffare prodotti industriali, ovvero brevetti, disegni o modelli industriali (nazionali o esteri), nonché di importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali o servizi con segni distintivi contraffatti ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale di terzi.

15. Lotta alla corruzione e alle frodi

Il categorico rifiuto della corruzione, in qualsiasi forma essa si concretizzi, è alla base delle scelte che guidano l'attività di Elexia.

È fatto divieto ai Destinatari di offrire, donare, chiedere od accettare, anche per interposta persona, denaro (esclusi ovviamente i compensi per l'attività professionale svolta e regolarmente fatturata), regalie o altre utilità personali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività.

16. Contrasto alla criminalità organizzata

Elexia condanna fermamente e combatte con tutti gli strumenti a sua disposizione qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso.

Particolare accortezza dovrà essere utilizzata dai Destinatari qualora si trovino ad operare in aree interessate da fenomeni di criminalità organizzata, al fine di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

Particolare impegno sarà profuso in questo senso da Elexia e dai Destinatari nella verifica dei doverosi requisiti di onorabilità, probità e affidabilità in capo alle controparti (clienti, consulenti, fornitori).

17. Relazioni con la Pubblica Amministrazione

In considerazione dell'attività legale svolta da Elexia, i rapporti con la P.A. riguardano soggetti appartenenti ad Enti pubblici, Enti territoriali e all'apparato della giustizia (magistrati, personale amministrativo e delle cancellerie e ufficiali giudiziari).

Nei rapporti - di qualsiasi natura e genere - con soggetti della P.A. è espressamente vietato porre in essere o istigare altri a porre in essere pratiche corruttive. In ogni caso le relazioni con la P.A., i pubblici ufficiali o soggetti incaricati di pubblico servizio debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari applicabili, nonché al rispetto delle procedure interne, così da salvaguardare l'integrità e la reputazione di Elexia.

18. Relazioni con i fornitori e con i consulenti esterni

La scelta dei fornitori, dei consulenti, collaboratori esterni e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati in base a criteri di competenza, competitività, qualità, trasparenza, correttezza, professionalità, rispettabilità, reputazione. Tutti i compensi e/o le somme a qualsiasi titolo corrisposte per forniture o incarichi professionali dovranno essere adeguatamente documentati e proporzionati all'attività svolta.

La scelta dei fornitori, dei consulenti e collaboratori esterni avviene sulla base dell'impegno degli stessi a:

- non attuare o tollerare nessuna forma di discriminazione, di qualsiasi genere o specie;
- rispettare le leggi e gli standard di settore applicabili;
- garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre;
- garantire processi e adottare misure di prevenzione adeguati nella gestione della sicurezza delle informazioni, dei dati e, più in generale, del patrimonio informativo di Elexia.

Elexia esige dai propri fornitori, consulenti o collaboratori esterni il pieno rispetto dell'eticità, della correttezza commerciale e della legalità, con particolare riferimento alle leggi a tutela della proprietà industriale e intellettuale, a tutela del consumatore, della libera concorrenza e del mercato nonché alle leggi di contrasto ai fenomeni di riciclaggio e criminalità organizzata, in ossequio a quanto sancito nel Codice Etico e dalla legge.

I fornitori, i consulenti o collaboratori esterni di Elexia devono assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro basate sul rispetto dei diritti umani fondamentali e delle leggi vigenti.

19. Relazioni con il pubblico e i mass media

I rapporti con i mass media e, più in generale, con tutti gli interlocutori esterni, devono essere tenuti esclusivamente da soggetti espressamente a ciò delegati con l'obiettivo di promuovere e/o tutelare l'immagine e la reputazione di Elexia.

La comunicazione verso l'esterno deve seguire i principi guida della verità, correttezza e trasparenza.

20. I rapporti con i partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni

Elexia non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali.

21. Comportamenti dei professionisti, dei dipendenti e dei collaboratori

Tutti i professionisti, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a:

- improntare il proprio operato ai principi di professionalità, trasparenza, correttezza contribuendo con colleghi e collaboratori al perseguimento degli scopi sociali, nel rispetto di quanto previsto nel Codice Etico;
- conoscere e rispettare le procedure interne in particolare con riferimento ai rimborsi spese, comportandosi con lealtà, correttezza e trasparenza nella richiesta e avendo cura, in particolare, che ciascuna pratica di rimborso sia adeguatamente documentata e/o documentabile;
- operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili nel rispetto delle procedure operative e delle direttive aziendali predisposte per regolamentarne l'utilizzo. A tal fine, ogni professionista, dipendente e collaboratore ha la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni e le risorse di Elexia che gli sono affidati nell'ambito della sua attività e dovrà utilizzarli in modo proprio e conforme all'interesse sociale, impedendone ogni uso improprio. È espressamente vietato utilizzare i beni di Elexia, per esigenze personali o estranee a ragioni di servizio, per finalità contrarie a norme di legge;

- rispettare e far rispettare la vigente normativa in tema di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, segnalando tempestivamente ogni situazione di rischio anche solo potenziale;
- utilizzare i sistemi informatici e le dotazioni tecnologiche nel rispetto di quanto previsto dalla regolamentazione interna.
- con riferimento ai professionisti, conformarsi ai principi e alle norme comportamentali contenuti nei Codici Deontologici.

Per quanto attiene agli strumenti informatici, è fatto espresso divieto di porre in essere condotte che possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, i programmi e i dati informatici di Elexia o di terzi, nonché intercettare o interrompere illecitamente comunicazioni informatiche o telematiche.

È altresì vietato introdursi abusivamente in sistemi informatici protetti da misure di sicurezza, così come non è lecito procurarsi o diffondere codici di accesso a sistemi informatici o telematici protetti.

22. Violazioni, Sanzioni e Segnalazioni

L'osservanza delle norme e dei principi del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali e comportamentali in relazione ai rapporti tra Elexia e i Destinatari.

La violazione dei principi e delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dei Destinatari, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine all'adozione di provvedimenti disciplinari e alla risoluzione del rapporto di lavoro, del contratto o dell'incarico salva e impregiudicata la normativa riguardante gli iscritti agli Albi, Elenchi e/o Ordini professionali.

Elexia considera le segnalazioni in ordine alla violazione del Codice Etico come effettuate in buona fede e gesto di lealtà nei confronti dell'integrità aziendale e si dota di strumenti e procedure in grado di garantire la riservatezza e la tutela dei segnalanti anche in relazione ad eventuali ritorsioni, disagi e discriminazioni di qualunque tipo.

Nello stesso spirito di lealtà e trasparenza Elexia richiede che le segnalazioni siano effettuate per quanto più possibile in forma non anonima.

Per quanto riguarda collaboratori e dipendenti, le segnalazioni devono essere condivise col proprio responsabile che deve fornirne una valutazione in termini di rilevanza quindi riportarla prontamente all'attenzione del CdA di Elexia.

Quando la segnalazione è fatta in forma anonima, Elexia garantisce la riservatezza sull'identità del segnalante e la confidenzialità dei contenuti, fatti espressamente salvi gli obblighi di legge.

Sulle segnalazioni ricevute il CdA di Elexia valuta la necessità di avviare approfondimenti, adottare adeguate contromisure, eventualmente procedimenti disciplinari ovvero di esporre i fatti nelle più opportune sedi.

23. Diffusione e aggiornamento del Codice Etico

Elexia si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo nei confronti dei Destinatari mediante apposite adeguate attività di informazione e comunicazione.

Il Codice Etico è pubblicato sul sito di Elexia.

Elexia si impegna inoltre all'aggiornamento dei contenuti del Codice Etico ogni qual volta ciò sia reso opportuno da esigenze dettate dal variare del contesto, della normativa di riferimento o dell'organizzazione interna.